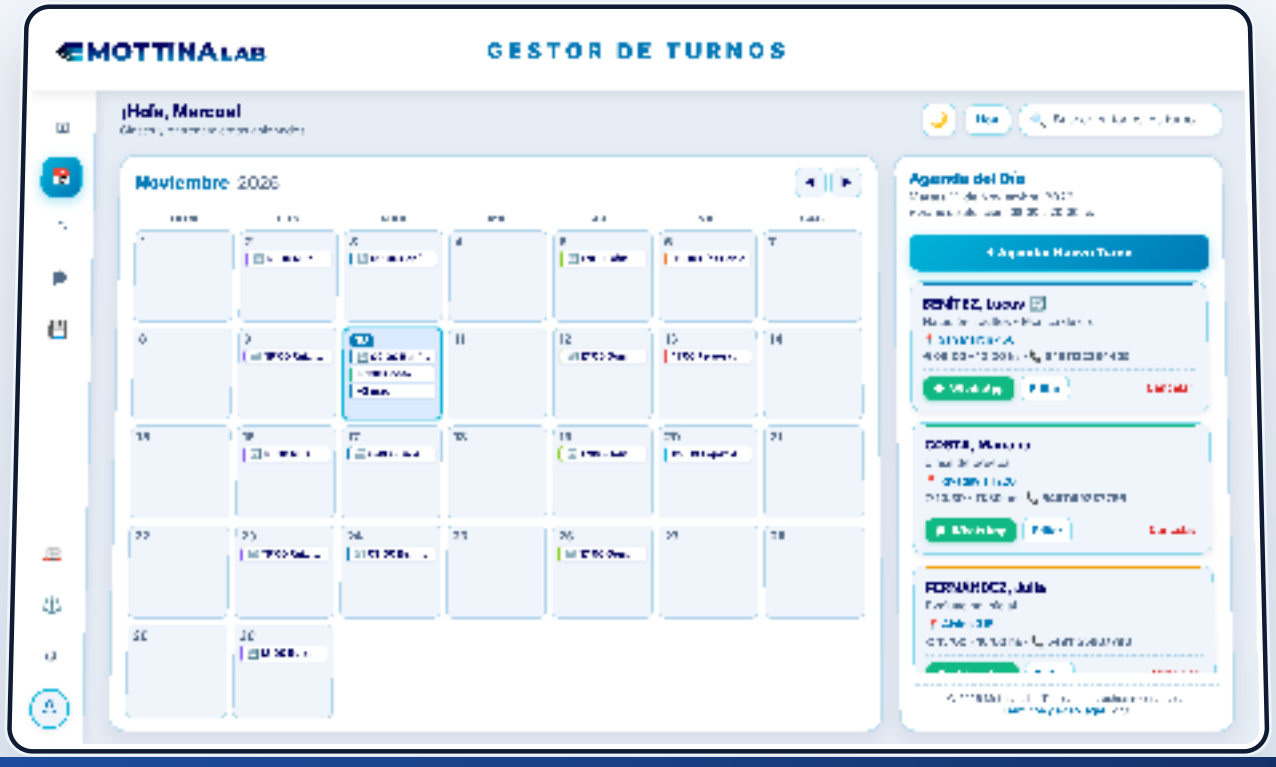
MOTTINA LAB

AGENDA · TURNOS · RECORDATORIOS

Gestor de Turnos para profesionales

Calendario, agenda del día, turnos periódicos y recordatorios por WhatsApp. En la computadora y en el celular, incluso sin conexión

FICHA TÉCNICA Y DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO



Versión 2.0
Noviembre de 2026

MottinaLab
Herramientas para el desarrollo deportivo y la enseñanza

Contenido

1 Presentación del producto
2 Destinatarios
3 Problema que resuelve y beneficios
4 Funcionalidades
5 Opciones incluidas
6 Cómo funciona
7 Especificaciones técnicas
8 Compatibilidad y requisitos
9 Compra, instalación y puesta en marcha
10 Privacidad y seguridad de los datos
11 Licencia y marco legal
12 Soporte, actualizaciones y contacto

1 Presentación del producto

El **Gestor de Turnos** es una aplicación para profesionales independientes que reúne en una sola pantalla un **calendario mensual**, la **agenda del día**, **turnos que se repiten solos** y **recordatorios por WhatsApp** con un toque.

Se usa desde la computadora, la tablet o el celular, se instala como una aplicación y **funciona sin conexión a internet**. No pide cuentas ni registro: los datos quedan en el propio dispositivo, con **respaldo e importación** para pasarlos a otro equipo. Incluye un **tutorial paso a paso** y se adapta al rubro: consultorio, clases, salón o asesorías.

Datos clave

5
patrones de repetición: diario, semanal, mensual, días laborables o turno único

1 toque
para enviar el recordatorio por WhatsApp con el mensaje ya escrito

100 %
de las funciones disponibles sin internet, salvo abrir WhatsApp

3 pantallas
computadora, tablet y celular, con diseño adaptado a cada una

2 modos
de importación: combinar sin duplicar o reemplazar, con opción de deshacer

0
cuentas, contraseñas o servidores: los datos quedan en tu dispositivo

© 2026 MottinaLab · Gestor de Turnos

2 Destinatarios

1 Salud y consultorios

Kinesiólogos, terapeutas, nutricionistas y profesionales que atienden pacientes con sesiones periódicas.

2 Clases y entrenamiento

Instructores de natación, entrenadores personales y profesores particulares con alumnos fijos cada semana.

3 Barberías y estética

Peluquerías, barberías, manicuría y centros de belleza que trabajan con turnos y servicios distintos.

4 Servicios a domicilio y asesorías

Profesionales que van a la casa del cliente (con dirección en cada turno) o atienden consultas y asesorías.

3 Problema que resuelve y beneficios

Llevar los turnos en un cuaderno o en chats sueltos genera superposiciones, olvidos y ausencias. El Gestor de Turnos ordena la agenda y simplifica el aviso a cada cliente.

Necesidad del profesional	Cómo la resuelve el Gestor de Turnos
Ver el mes de un vistazo	Calendario mensual con los turnos de cada día por color y hora; en el celular, con puntos de color.
Saber qué hay hoy y dónde	Agenda del día ordenada por horario, con nombre, motivo, dirección y teléfono.
No cargar el mismo turno cada semana	Series diarias, semanales, mensuales o de lunes a viernes, generadas automáticamente.
Evitar superposiciones	Aviso antes de guardar un turno que choca con otro o queda fuera del horario de atención.
Reprogramar sin rehacer todo	Edición y cancelación de un turno, de ese en adelante o de la serie completa, con "Deshacer".
Reducir ausencias	Botón de WhatsApp con el recordatorio armado. Sin señal, copia el mensaje.
Trabajar sin señal	Se instala en el dispositivo y funciona sin conexión a internet.
No perder el trabajo	Respaldo completo, recordatorio cada 7 días e importación para combinar o reemplazar datos.

© 2026 MottinaLab · Gestor de Turnos

4 Funcionalidades

Una pantalla principal con **calendario** y **agenda del día**, más un menú con herramientas de mensajes, respaldo, ayuda, aviso legal y personalización. En el celular, el menú pasa a una **barra inferior**.

4.1 Calendario mensual

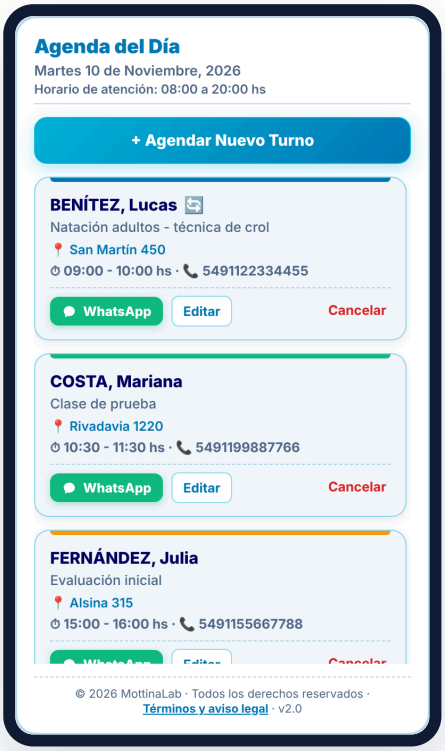
- Vista del **mes completo**, con navegación entre meses y botón **"Hoy"**.
- El **día actual resaltado** y el día elegido marcado.
- Hasta dos turnos por día con **hora, nombre y color**, e indicador "+N más". En el celular, **puntos de color**.
- Los turnos periódicos se distinguen con el ícono 🔄.

4.2 Agenda del día

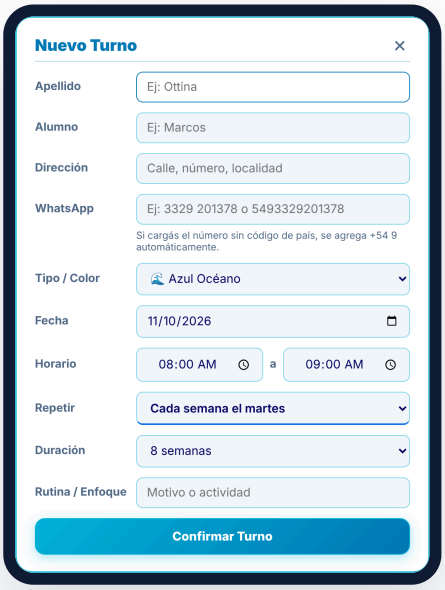
- Tarjetas **ordenadas por horario** con nombre, detalle, dirección, teléfono y franja horaria.
- Botones de **WhatsApp**, **Editar** y **Cancelar** en cada turno.
- Muestra el **horario de atención** configurado.

4.3 Ficha de turno

- **Apellido, nombre, dirección y WhatsApp**. Si el número no tiene código de país, agrega +54 9.
- **Fecha**, **horario** y **color** entre 12 opciones.
- Propone el **próximo horario libre** según la franja y duración configuradas.
- **Repetición** con duración de la serie y campo de **detalle**.



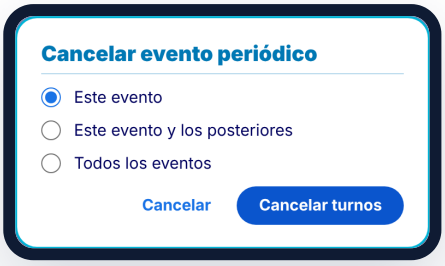
Agenda del día



Ficha de nuevo turno

4.4 Turnos periódicos y edición inteligente

- Repetición **diaria, semanal, mensual o de lunes a viernes**.
- La serie mensual respeta los meses cortos: un turno el 31 pasa al último día del mes.
- Al editar o cancelar se elige el alcance: **este turno**, **este y los posteriores** o **todos**.
- "Este y los posteriores" conserva el historial anterior y separa la serie.
- Toda cancelación se puede **deshacer**.



Cancelar un turno periódico

4.5 Avisos de superposición

- Antes de guardar, avisa si el turno **se superpone** con otro o queda **fuera del horario de atención**.
- Valida datos: hora de fin posterior al inicio y número de WhatsApp completo.

4.6 Recordatorios por WhatsApp

- Un toque abre WhatsApp con el **mensaje listo** para ese cliente.
- **Plantilla editable** con **vista previa** y etiquetas: `{nombre}` `{apellido}` `{fecha}` `{hora}` `{hora_fin}` `{direccion}` `{detalle}` `{negocio}`.
- **Sin conexión**, copia el mensaje para enviarlo después.



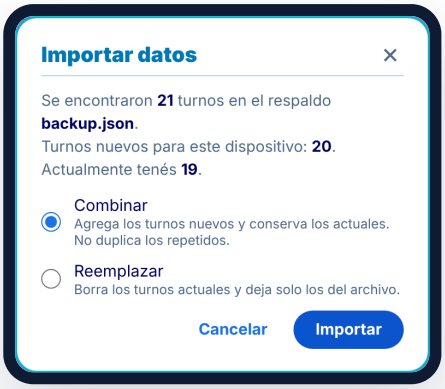
Plantilla de WhatsApp con vista previa

4.7 Búsqueda y métricas

- **Buscador en todas las fechas** por nombre, dirección, teléfono o detalle, sin importar acentos.
- **Métricas:** total de turnos, contactos únicos, turnos de hoy, de la semana, del mes, próximos 7 días, series activas y último respaldo.

4.8 Respaldo e importación de datos NUEVO

- **Respaldo completo (.json)** con turnos y configuración: nombre, negocio, plantilla, horarios y rubro.
- **Recordatorio automático** si pasaron más de 7 días sin respaldo.
- **Importa** respaldos .json o planillas .csv exportadas desde la app.
- Elegís **combinar** (suma sin duplicar) o **reemplazar**, y se puede **deshacer**.
- Los archivos se **verifican y limpian** antes de cargarse.
- Exportación a **Excel (.xls)** y **CSV**.



Importar: combinar o reemplazar

4.9 Tutorial y guía integrados NUEVO

- **Tutorial de 9 pasos** que se abre al primer uso y se puede repetir cuando se quiera.
- Guía con pestañas: **funciones**, **respaldo**, **instalación y uso sin conexión** y **preguntas frecuentes**.



Tutorial paso a paso

4.10 Aviso legal integrado NUEVO

- Aceptación de los **términos de uso** al primer ingreso.
- Secciones de **términos, licencia, propiedad intelectual, privacidad y responsabilidad**, siempre accesibles.

4.11 Herramientas generales

Horario de atención

Apertura, cierre y **duración habitual** del turno. Se usan para proponer horarios y avisar si uno queda fuera.

Adaptación al rubro

Etiquetas según la profesión: **Paciente**, **Alumno**, **Cliente** o general. Quedan guardadas.

Instalación y actualizaciones

Se instala desde el navegador (ver punto 9) y avisa cuando hay una **nueva versión** con el botón "Actualizar".

Comodidad de uso

Modo claro y oscuro, perfil con nombre y negocio, aviso **"Sin conexión"** y atajo a "Hoy" desde el logo.

5 Opciones incluidas

5.1 Repetición y duración de series

Patrón	Duraciones disponibles
No se repite	Un único turno
Cada día	4, 8, 12, 24 o 30 días
Cada semana	4, 8, 12, 24 o 52 semanas
Cada mes	3, 6, 12 o 24 meses
Días laborables	1, 2, 4, 8 o 12 semanas

Duración habitual del turno: 15, 30 o 45 min, 1 h, 1 h 30 min o 2 h.

5.2 Formatos de archivo

Formato	Exporta	Importa
Respaldo .json	Sí	Sí
Planilla .csv	Sí	Sí
Excel .xls	Sí	No

5.3 Paleta de colores

Color	Uso sugerido
Azul Noche	General
Azul Océano	General
Cian Eléctrico	General
Turquesa Suave	General
Verde Esmeralda	Control / OK
Verde Lima	Sesión activa
Ámbar	Pendiente / especial
Naranja Vibrante	A elección
Rojo	Prioridad / urgencia
Rosa Magenta	A elección
Violeta Intenso	A elección
Gris Grafito	A elección

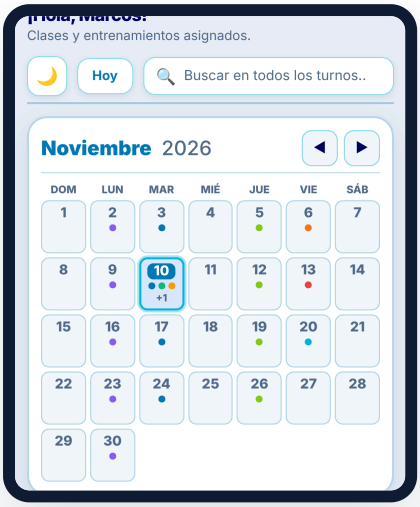
5.4 Perfiles por rubro

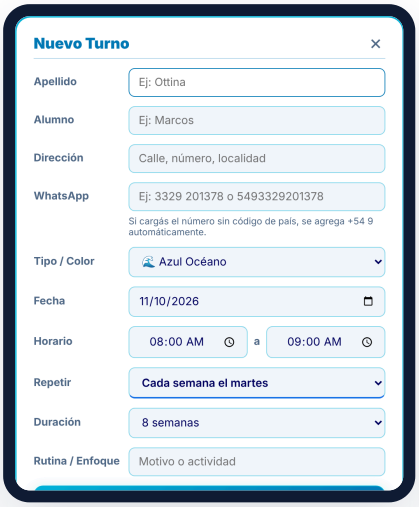
Perfil	Persona	Detalle	Subtítulo de la agenda
Kinesiología / Salud / Consultorio	Paciente	Tratamiento	Consultorio y atención de pacientes
Clases / Entrenamiento / Natación	Alumno	Rutina / Enfoque	Clases y entrenamientos asignados
Barbería / Belleza	Cliente	Corte / Servicio	Citas y turnos del salón
General / Asesorías	Nombre	Detalle	Gestión de turnos y actividades

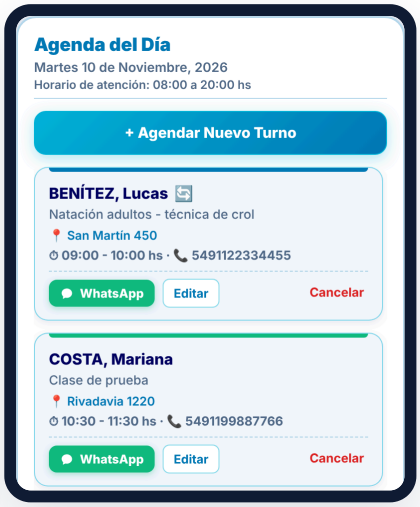
© 2026 MottinaLab · Gestor de Turnos

6 Cómo funciona

Un turno agendado y avisado en tres pasos, en menos de un minuto.







1

Elegí el día

Tocá la fecha en el calendario y mirá la agenda de ese día.

2

Cargá el turno

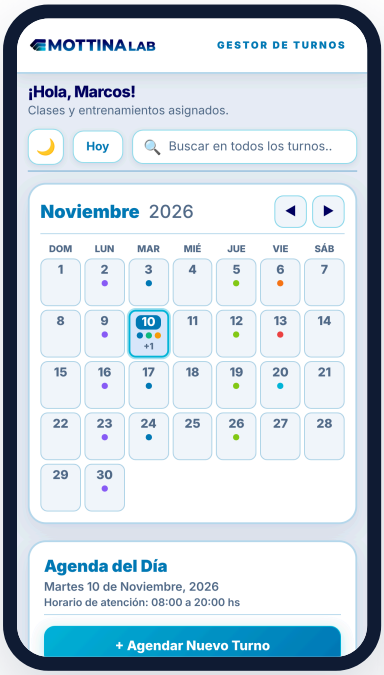
Completá los datos, el horario y, si se repite, la frecuencia y duración.

3

Avisá por WhatsApp

Desde la tarjeta del turno, enviá el recordatorio con un toque.

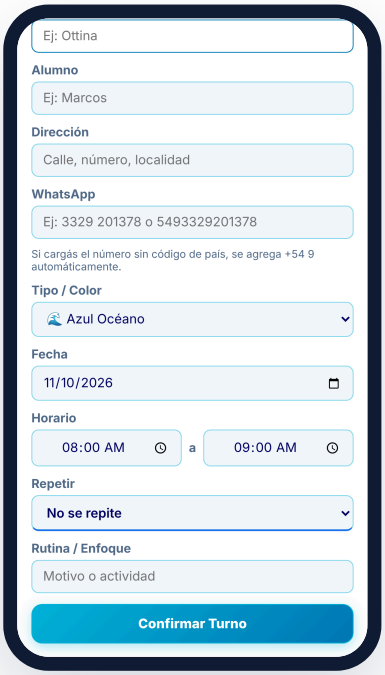
En el celular, en modo claro u oscuro NUEVO



Calendario con puntos de color



Modo oscuro



Ficha de turno en pantalla completa

7 Especificaciones técnicas

Característica	Especificación
Tipo de aplicación	Aplicación web progresiva (PWA) instalable
Tecnologías	HTML5, CSS3 y JavaScript, sin dependencias externas
Funcionamiento sin conexión	Service Worker con caché de la aplicación completa
Tamaño de descarga	Aproximadamente 0,3 MB (descarga única)
Almacenamiento de datos	Local, en el navegador del dispositivo. Sin servidores, cuentas ni registro
Respaldo e importación	JSON y CSV, con modos combinar o reemplazar y opción de deshacer
Formatos de salida	Excel (.xls), CSV compatible con Excel y JSON de respaldo
Integraciones	WhatsApp mediante enlace directo (requiere internet)
Interfaz	Diseño adaptable a computadora, tablet y celular · modo claro y oscuro
Accesibilidad	Navegación por teclado, foco visible, etiquetas para lectores de pantalla y respeto de "reducir movimiento"
Seguridad	Textos mostrados de forma segura y archivos importados validados
Idioma	Español (Argentina)
Versión	2.0 · Noviembre de 2026

© 2026 MottinaLab · Gestor de Turnos

8 Compatibilidad y requisitos

Dispositivo	Navegador recomendado	Instalación	Sin internet
Celular o tablet Android	Chrome, Edge o Samsung Internet	Chrome → menú ⋮ → "Instalar aplicación"	**Sí**
iPhone o iPad	Safari	Safari → Compartir → "Agregar a pantalla de inicio"	**Sí**
PC Windows, Mac o Chromebook	Chrome o Edge	Ícono de instalar en la barra de direcciones	**Sí**
Otros navegadores	Firefox u otros actualizados	Uso desde el navegador	Según el navegador

- **Requisitos:** navegador actualizado y conexión solo para la primera carga.
- **Necesita conexión:** solo abrir WhatsApp. Sin señal, la app copia el mensaje.
- **Importante:** elegí siempre **"Instalar"** y no "Crear acceso directo": así queda como aplicación, con ícono y ventana propios, y funciona sin internet. Paso a paso en el punto **9.2**.

9 Compra, instalación y puesta en marcha

9.1 Cómo comprarla y entrar

Son **3 pasos**. Vos hacés el 1 y el 2; nosotros activamos tu acceso; y en el 3 entrás con tu mail.

1

Pagá

Por Skool: comunidad **Instructor de Natación → Cursos → Gestor de Turnos**, con tarjeta.

Por transferencia (Argentina): pedí el alias y el precio en pesos por WhatsApp.

›

2

Mandanos tu mail

Por WhatsApp al **+54 9 3329 201378**:
"Compré Gestor de Turnos, mi mail es ..."

Si pagaste por transferencia, sumá la captura del comprobante.

›

3

Entrá con tu mail

Te avisamos por WhatsApp cuando tu acceso está listo y te mandamos el link.

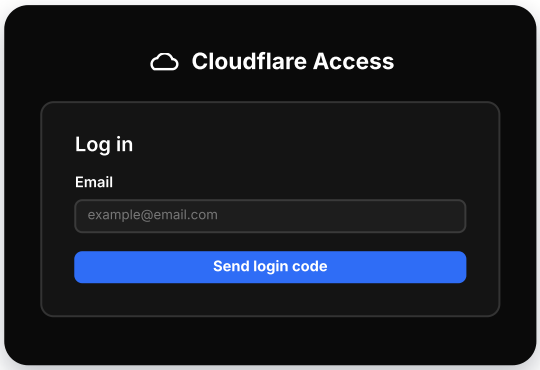
Abrilo, escribí **tu mail** y te llega un **código** a tu correo.

> **¿Qué pasa entre el paso 2 y el 3?** Nosotros cargamos tu mail en el sistema de acceso. **Vos no tenés que hacer nada:** solo esperar nuestro aviso por WhatsApp. Desde ese momento, ese mail es tu llave para entrar.

© 2026 MottinaLab · Gestor de Turnos

El paso 3, en detalle

1. Abrí el **link que te mandamos**.
2. Aparece esta pantalla (es normal que esté en inglés). En **Email** escribí **el mismo mail que nos pasaste**.
3. Tocá **"Send login code"** (enviar código).
4. Abrí tu correo: **el sistema te manda solo** un código de 6 números. Si no lo ves, revisá **Spam** o **Promociones**.
5. Escribí el código en la pantalla y se abre la app.



La pantalla de ingreso

> **¿Por qué un código?** Es lo que hace que tu licencia sea solo tuya: nadie más puede entrar con tu link. El código se vuelve a pedir **una vez por mes** en cada dispositivo, al abrir la app con internet. Tu acceso es para siempre.

9.2 Cómo se instala

Android

Celular o tablet, con Chrome

1. Abrí el enlace en **Chrome** e ingresá con tu correo y el código.
2. Tocá el menú ⋮ (arriba a la derecha).
3. Elegí **"Instalar aplicación"**. Si dice "Agregar a la pantalla principal", tocalo y elegí **"Instalar"**, no "Crear acceso directo".
4. Confirmá. La app queda en la pantalla de inicio y entre tus aplicaciones.

iPhone o iPad

Con Safari

1. Abrí el enlace en **Safari** e ingresá con tu correo y el código.
2. Tocá **Compartir** (el cuadrado con la flecha hacia arriba; en versiones nuevas está dentro del botón ···).
3. Elegí **"Agregar a pantalla de inicio"**. Si aparece "Abrir como app web", dejalo activado.
4. Tocá **"Agregar"** y abrí la app siempre desde ese ícono, no desde Safari.

PC o notebook

Windows, Mac o Chromebook, con Chrome o Edge

1. Abrí el enlace en **Chrome** o **Edge** e ingresá con tu correo y el código.
2. En la barra de direcciones, a la derecha, hacé clic en el ícono de **instalar** (una pantalla con una flecha).
3. Si no aparece: en Chrome, menú ⋮ → "Transmitir, guardar y compartir" → **"Instalar..."**; en Edge, menú ··· → "Aplicaciones" → **"Instalar este sitio como una aplicación"**.
4. Confirmá con **"Instalar"**. Se abre en su propia ventana y queda en el menú de inicio.

> **¿Cómo sé que quedó instalada como app?** Se abre con su propio ícono, en pantalla completa y **sin la barra de direcciones** del navegador. Si ves la barra, es un acceso directo: borralo y repetí los pasos. Si el enlace se abrió dentro de WhatsApp, Instagram u otra app, copialo y pegalo en Chrome o Safari. La primera vez que abras la app desde el ícono puede pedirte de nuevo el correo y el código: es normal. En iPhone, instalala antes de cargar datos.

© 2026 MottinaLab · Gestor de Turnos

9.3 Puesta en marcha

Paso	Acción
1	Ingresar con el **mail** y el **código** de acceso (ver 9.1), con conexión a internet.
2	Instalar la app siguiendo los pasos de **9.2**. Desde ese momento funciona sin conexión.
3	Leer y aceptar los **términos de uso**, y seguir el **tutorial de bienvenida**.
4	Configurar **perfil**, **rubro**, **horario de atención** y **plantilla de WhatsApp**.
5	Cargar los turnos y hacer un **respaldo periódico** desde el botón **Respaldo**.

Para usar la app en otro dispositivo, se crea el respaldo en el primero y se importa en el segundo con la opción **Reemplazar**.

© 2026 MottinaLab · Gestor de Turnos

10 Privacidad y seguridad de los datos

Sin recolección de datos
La aplicación no crea cuentas ni envía información a servidores propios.

Datos en el dispositivo
Turnos y datos de los clientes quedan guardados solo en el navegador del profesional.

Control del usuario
La información sale únicamente cuando el profesional exporta, hace un respaldo o envía un WhatsApp.

Archivos verificados
Los respaldos y planillas importados se validan y se limpian antes de cargarse.

El profesional es responsable de los datos de sus clientes, pacientes o alumnos según la **Ley 25.326 de Protección de Datos Personales**. La app lo informa en su sección de privacidad.

Como los datos se guardan en el dispositivo, se recomienda hacer respaldos periódicos. La aplicación muestra un recordatorio cada 7 días.

11 Licencia y marco legal

Tipo de licencia	Licencia de uso personal, intransferible, no exclusiva y revocable, para la actividad profesional de quien la adquiere
Entrega	Enlace de acceso e instrucciones de instalación
Prueba gratuita	Consultar
Personalización	Disponible a pedido: logo, colores y textos del negocio
Precio y formas de pago	Consultar
Usos permitidos	Usar la app en los propios dispositivos y exportar, imprimir y respaldar los datos propios
Usos no permitidos	Copiar, reproducir, distribuir, compartir el acceso, sublicenciar, revender, modificar o aplicar ingeniería inversa
Marco legal incluido en la app	Términos de uso, licencia, propiedad intelectual (Ley 11.723), privacidad (Ley 25.326) y limitación de responsabilidad

© 2026 MottinaLab · Gestor de Turnos

12 Soporte, actualizaciones y contacto

- **Actualizaciones:** se publican en línea y la app avisa con el botón "Actualizar". Los turnos se conservan.
- **Soporte:** consultas de uso, instalación y respaldo por WhatsApp o correo electrónico.
- **Ayuda integrada:** tutorial, guía, preguntas frecuentes y aviso legal dentro de la aplicación.

¿Querés probarla o adquirirla?

WHATSAPP
+54 9 3329 201378

CORREO ELECTRÓNICO
mottinalab@gmail.com

© 2026 MottinaLab. Todos los derechos reservados. El Gestor de Turnos, su software, diseño, logotipos y contenidos están protegidos por la Ley 11.723 de Propiedad Intelectual de la República Argentina. Prohibida su copia, reproducción, distribución, modificación o reventa sin autorización escrita del titular. El profesional es responsable del tratamiento de los datos personales de sus clientes y pacientes conforme a la Ley 25.326. WhatsApp es una marca de su respectivo titular; la aplicación no está afiliada a WhatsApp ni a Meta. Los términos de uso completos están disponibles dentro de la aplicación.